

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Головного управління розвідки Міністерства оборони України (по особовому складу державних службовців)  
09.10.2018 № 31

### УМОВИ

проведення закритого конкурсу на посаду головного спеціаліста державної служби групи управління Головного управління розвідки Міністерства оборони України

| Загальні умови  |  |
|---|--|
| Посадові обов'язки (без деталізації)                                      | Забезпечення реалізації державної політики з ведення договірної роботи у Головному управлінні розвідки Міністерства оборони України  |
| Умови оплати праці  | Посадовий оклад – 7 500 грн.;<br>надбавки до посадового окладу згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;<br>надбавка за вислугу років на державній службі, за наявності стажу державної служби від 1 року   |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | Безстрокове  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. Копія паспорта громадянина України.<br>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.<br>3. Письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.<br>4. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.<br>5. Копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками).<br>6. Заповнена особова картка встановленого зразка. |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  |                                | 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.<br>Термін прийняття документів до 16.00 19 жовтня 2018 року   |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу   |                                | За окремим рішенням керівника після обов'язкового проходження внутрішньої спеціальної перевірки  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |                                | Корогод Лариса Вадимівна<br>428 95 07  |
| Кваліфікаційні вимоги  |                                |  |
| 1  | Освіта                         | Вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, спеціальність – облік і аудит  |
| 2  | Досвід роботи                  | Не обов'язковий  |
| 3  | Володіння державною мовою      | Вільне володіння державною мовою   |
| Вимоги до компетентності   |                                |  |
|  | Вимога                         | Компоненти вимоги  |
| 1  | Уміння працювати з комп'ютером | Впевнене володіння комп'ютером, загальним програмним забезпеченням   |
| 2  | Необхідні ділові якості        | Аналітичні здібності, вміння чітко та зрозуміло формулювати свою точку зору, організовувати та планувати роботу, систематизувати та узагальнювати інформацію, визначати пріоритетні напрямки в роботі та доводити обраний напрямок до завершення, здатність концентруватись на деталях |
| 3  | Необхідні особистісні якості   | Готовність працювати в умовах особливого періоду, ініціативність, надійність, порядність, тактовність, дисциплінованість   |
| Професійні знання  |                                |  |
| 1  | Знання законодавства України   | Конституція України;<br>Закон України “Про державну службу”;<br>Закон України “Про запобігання корупції”   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закон України “Про розвідувальні органи України”;<br>Закон України “Про державну таємницю”;<br>Закон України: “Про державні закупівлі”;<br>Закон України: “Про здійснення державних закупівель”;<br>Закон України: “Про публічні закупівлі”;<br>постанова КМ України від 27.04.2011 № 464 “Питання державного оборонного замовлення”;<br>постанова КМ України від 27.12.2001 № 1764 “Порядок державного фінансування капітального будівництва”;<br>постанова КМ України від 18.12.2013 № 939 “Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях” |
|---|---|--|